



Stičišče NVO
osrednje Slovenije

Od A do Ž o prijavah na razpise

Ljubljana, 15. 3. 2015

RAZPIS

- poziv (angl. call)
- javna objava, s katero se iščejo projekti, ki ustrezajo jasno določenim prioritetam razpisa in bodo sofinancirani iz določenega proračuna
- za nevladni sektor ključnega pomena pri financiranju dejavnosti
- dotacije, pridobljene na podlagi razpisov, zavzemajo največji delež sredstev NVO

Javno naročilo (call for tenders): naročilo storitve ali proizvoda



PROJEKT

Je časovno omejena namera z jasnimi cilji; je enkratna, razdeljena na posamezne korake in vpeta v časovni, kadrovski in stroškovni okvir.

O projektu govorimo, če je opravilo:

- enkratno,
- zajema nove vidike,
- ima jasne cilje,
- ima rok – je časovno omejeno,
- ima opredeljen proračun.



VIRI FINANCIRANJA

- občine
- razvojne agencije
- ministrstva
- uradi Vlade RS
- javni skladi
- fundacije/ustanove
- veleposlaništva
- Evropska komisija
- Norveški finančni mehanizem in finančni mehanizem EGP
- Švicarski prispevek
- krovne organizacije/mreže
- ...
- donacije in sponzorstva podjetij
- donacije posameznikov
- donacije 0,5 % dohodnine
- članarine
- pridobitna dejavnost
- ...

Aktualni razpisi:

www.consulta.si/razpisi

FINANČNI VIRI EU

PRORAČUN EU

```
graph TD; A[PRORAČUN EU] --> B[CENTRALIZIRANI PROGRAMI]; A --> C[DECENTRALIZIRANI PROGRAMI];
```

CENTRALIZIRANI PROGRAMI

Prijava neposredno na Evropsko komisijo (DG-ji in agencije)

DECENTRALIZIRANI PROGRAMI

Prijava prek posredniških teles (v Sloveniji)

ELEMENTI RAZPISOV

- ime razpisovalca in razpisa
- predstavitev ozadja razpisa
- namen in cilji razpisa
- prioritete
- višina sredstev za sofinanciranje projektov
- minimalen in maksimalen znesek sofinanciranja
- maksimalen odstotek sofinanciranja
- kriteriji upravičenosti (upravičeni prijavitelji, akcije, stroški)
- merila za izbor
- način prijave
- ...



OD IDEJE DO PROJEKTA



KJE IN KAKO NAJTI PARTNERJE?

- spletne strani programa
- seznam odobrenih projektov
- nacionalne agencije (Movit, Cmepius ...)
- nacionalne informacijske točke (Progress, LIFE+, Obzorje 2020 ...)
- EU mreže



KAKO IZBRATI PARTNERJA?



- Določite lastnosti idealnega partnerja - znanja in izkušnje potrebne za projekt
- Išcite in identificirajte potencialne partnerje
- Pošljite jim **oris projekta**, **profil partnerja**, ki ga potrebujete in razložite **vlogo** koordinatorja in partnerja
- Izberite samo motivirane partnerje!
- Formalizirajte partnerstvo (pismo o nameri...)



PRAKTIČNE INFO

Kako se prepričati, da je projekt inovativen in če je že bil financiran s strani EU?

Kako preveriti, kaj razpisi podpirajo?

- Financirani projekti, uspešne zgodbe
- Kontaktne osebe, odgovorne za razpis

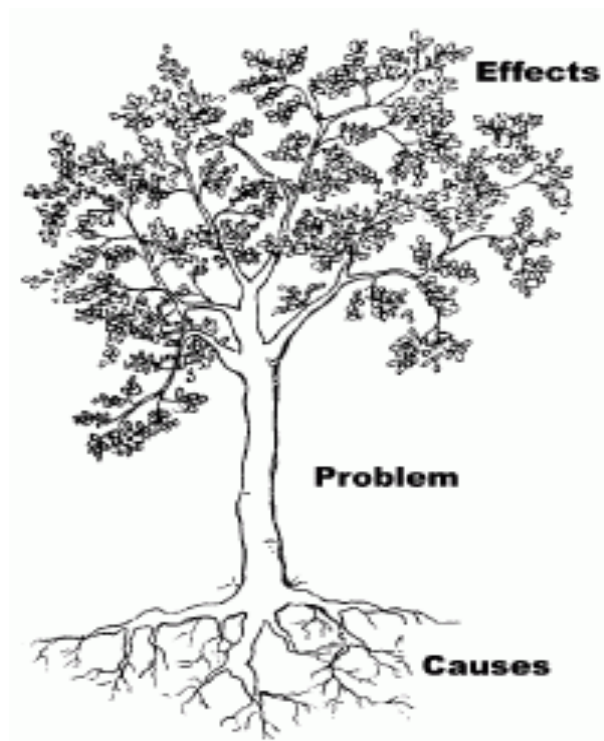


PROJEKTNI PREDLOG

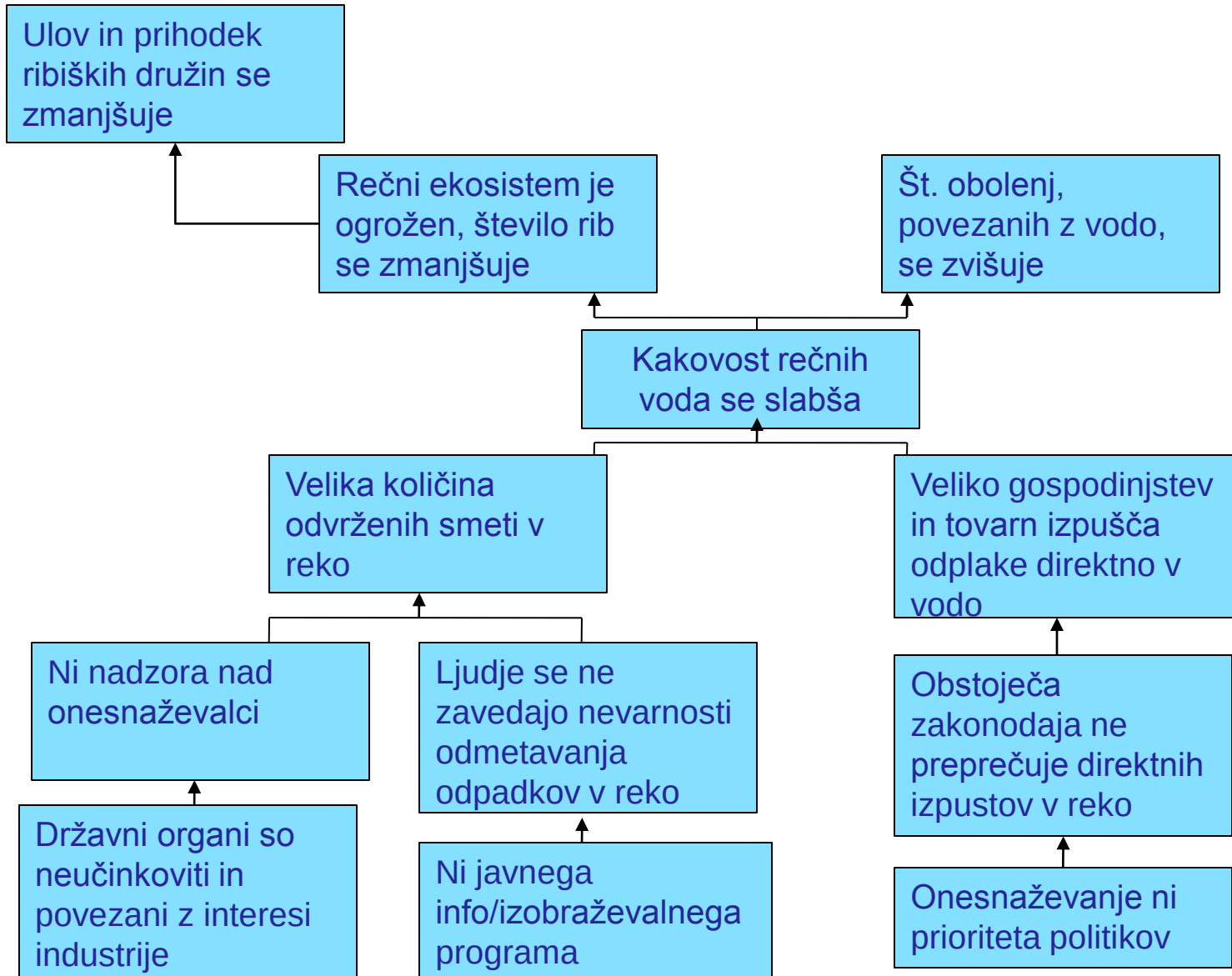
- ime projekta
- povzetek projekta
- opis organizacije in ključnih oseb v projektu
- opis problema in potreb
- ciljne skupine projekta
- cilji projekta
- rezultati projekta
- aktivnosti
- terminski načrt
- vrednotenje
- trajnost
- širjenje rezultatov
- finančni načrt



PROBLEMSKO DREVO



PROBLEMSKO DREVO - PRIMER



VAJA

1. Zapišite probleme (obstoječe neželjene situacije) - uporabite negativno obliko, en problem na en listek
2. Izberite osrednji problem
3. Razvrstite vzroke, ki vplivajo na osrednji problem
4. Razvrstite posledice, ki sledijo, če se problem ne rešuje
5. Povežite probleme, ki se nanašajo drug na drugega (iz česar bi lahko pripravili projekt)



CILJI

Splošni, dolgoročni cilji:

general objectives,
overall objectives,
goals

Projektni, specifični cilji:

specific objectives,
project purpose



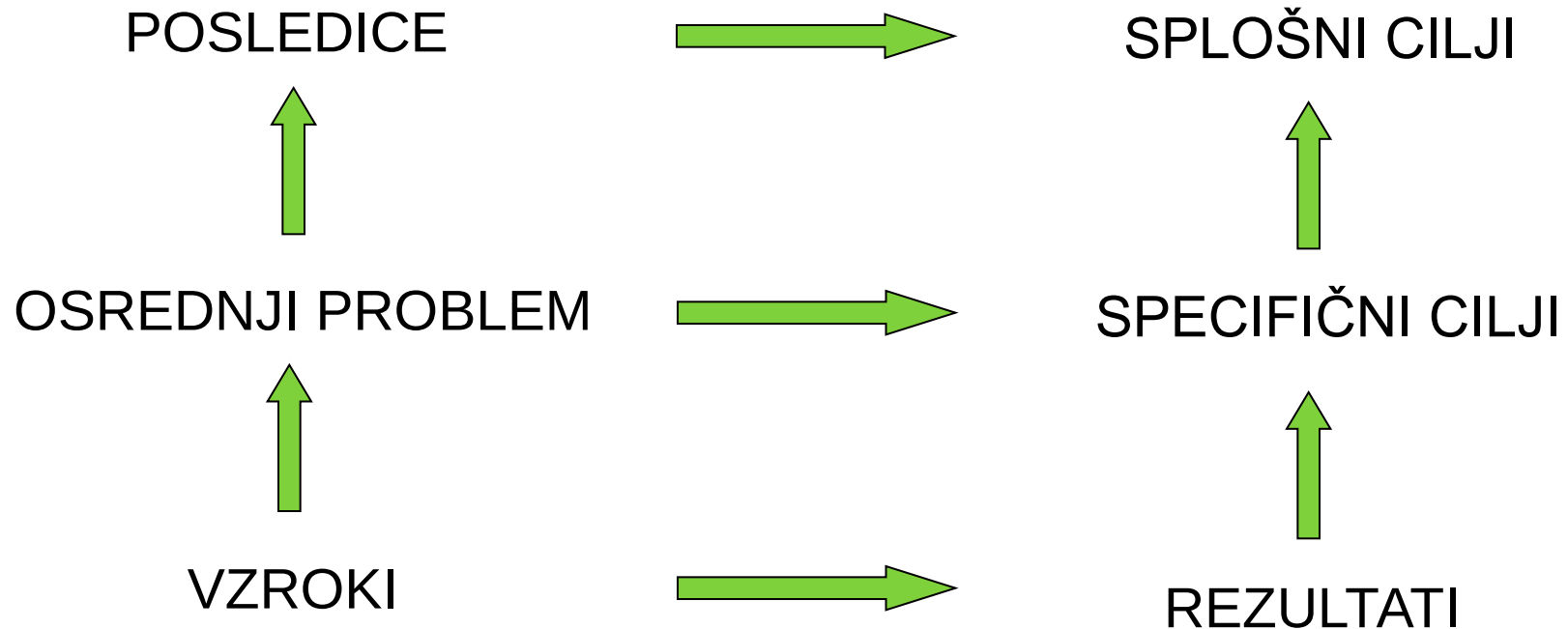
SMART CILJI

- **S**pecific – jasno opisan
- **M**easurable - merljiv
- **A**chievable - uresničljiv
- **R**ealistic/**R**elevant – realističen, pomemben
- **T**ime – s končnim rokom



PROBLEMSKO DREVO

DREVO CILJEV



LOGIČNI OKVIR

	Logika za pobudo	Objektivno preverljivi kazalniki realizacije	Viri informacij in sredstva preverjanja	Predvidevanja
Splošni cilji				
Specifični cilji				
Pričakovani rezultati				
Dejavnosti				



SPLOŠNI CILJ:

Prispevati k odpravi razlik med spoloma v izobraževanju

SPECIFIČNI CILJ:

Povečati pismenost deklet v kraju A na 70%

(delež deklet in fantov v šolah, % deklet, ki so pismene)

REZULTAT:

Starši se zavedajo pomembnosti izobrazbe deklet.

(število družin, ki pošiljajo dekleta v šolo)

Šola je zgrajena, opremljena in ima učitelje.

(delujoča šola, št. usposobljenih učiteljev)

Stopnja obiska deklet v šolah je povišana za 150%.

(stopnja povišanja obiska)

DEJAVNOSTI:

Ozaveščanje staršev

Gradnja šol, usposabljanje učiteljev

Zagotavljanje osnovnih potrebščin dekletom



VAJA

- Drevo ciljev – pozitivna oblika zapisanih problemov
- Zapišite:
 - 1 splošni cilj,
 - 1-3 specifične cilje,
 - Do 5 rezultatov
 - Do 5 aktivnosti



ČASOVNICA

“GANTTOV DIAGRAM”

Aktivnost/mesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Priprava priročnika – gradiva za delavnice												
Priprava delavnic												
Izvedba 6 delavnic												
itd.												



IMPACT/VPLIV IN SUSTAINABILITY/TRAJNOST

Impact is the effect that the activity carried out and its results have on people, practices, organisations and systems. Dissemination and exploitation of results plans can help to maximize the effect of the activities being developed so that they will impact on the immediate participants and partners for years to come. Benefits to other stakeholders should also be considered in order to make a bigger difference and get the most from the project.

Sustainability is the capacity of the project to continue and use its results beyond the end of the funding period. The project results can then be used and exploited in the longer-term, perhaps via commercialisation, accreditation or mainstreaming. Not all parts of the project or results may be sustainable and it is important to view dissemination and exploitation as a progression that extends beyond the duration of the project, and into the future.



DISSEMINATION/RAZŠIRJANJE IN EXPLOITATION/KORIŠČENJE REZULTATOV

Dissemination means to spread widely. In terms of the Erasmus+ Programme this involves spreading the word about the project successes and outcomes as far as possible. Making others aware of the project will impact on other organisations in the future and will contribute to raising the profile of the organisation carrying out the project. To effectively disseminate results, an appropriate process at the beginning of the project needs to be designed. This should cover why, what, how, when, to whom and where disseminating results will take place, both during and after the funding period.

Exploitation means to use and benefit from something. For Erasmus+ this means maximising the potential of the funded activities, so that the results are used beyond the lifetime of the project. It should be noted that the project is being carried out as part of an international programme working towards lifelong learning and supporting European policies in the field of education, training, youth and sport. Results should be developed in such a way that they can be tailored to the needs of others; transferred to new areas; sustained after the funding period has finished; or used to influence future policy and practice.



FINANČNI NAČRT

- vnaprej predviden obrazec – tabela
- prihodki/stroški
- upravičeni/neupravičeni stroški
- podrobnost
- ustreznost, relevantnost glede na predvidene dejavnosti
- stroškovna učinkovitost
- dejanski stroški ali pavšali?



STROŠKI

Neposredni/direktni stroški: stroški dela, potni stroški, stroški opreme (amortizacija), produkcijski stroški, stroški podizvajalcev, drugi proj. stroški

- do njih ne bi prišlo, če ne bi izvajali projekta

Posredni/indirektni/režijski stroški: najemnina, obratovalni stroški, telekomunikacije, drobni potrošni material

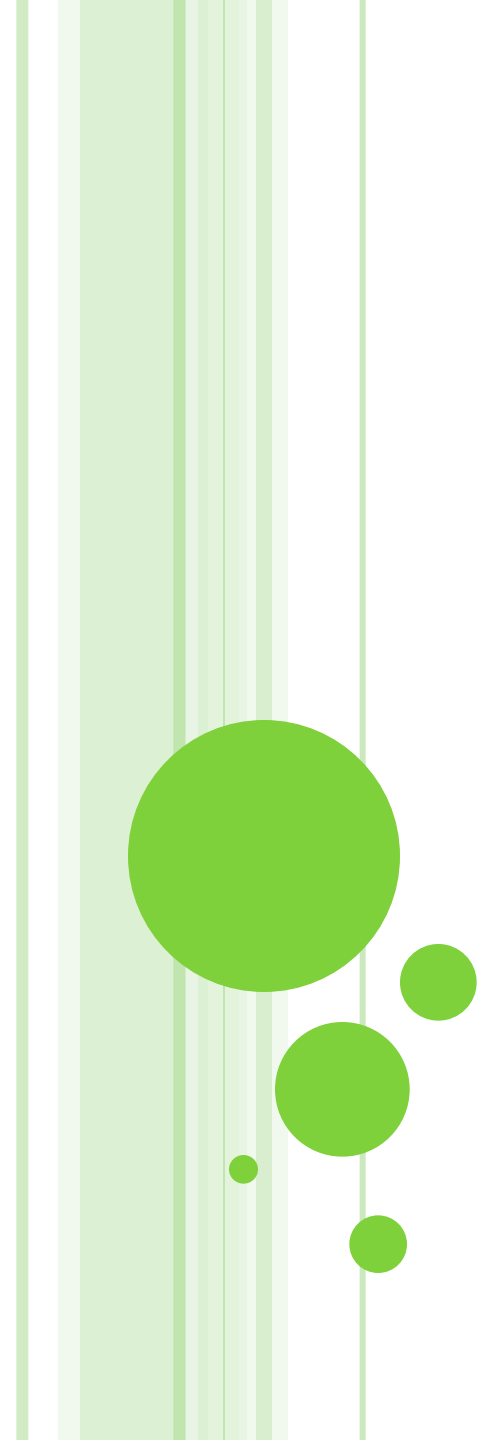
- nastajajo z izvajanjem aktivnosti na projektu



PREVERJANJE KAKOVOSTI PROJEKTA

- Pregled projektnega predloga
- Ocenjevalni list/merila





DODATNE INFORMACIJE:

Stičišče NVO osrednje Slovenije

www.consulta.si

darja.krstic@consulta.si